

El objetivo del presente manual es brindar el detalle de los pasos a seguir por la agencia de aduana para la gestión de la devolución de vacíos de Hapag Lloyd en DP World Callao.

Guía detallada

1.	Asignación de Empresa de Transporte	1
2.	Consulta de Contenedores	7
3.	Re-asignación de BL	8
4.	Facturación del servicio	10

1. Asignación de Empresa de Transporte

1.1. Ingresar al siguiente sitio web: <u>https://www.dpwc.com.pe/</u>desde el navegador web Google Chrome e ingresar Usuario y Password.



1.2. Seleccionar la empresa Callao y presionar el botón

Continuar



Manual de Devolución de Vacíos

Wan Hai Lines en DP World Callao

Página **2** de **10**

Perfil Agencia de Aduana

DPo	ort
Seleccionar	⁻ Empresa
Donde desea ingresar?	
Seleccionar	*
Cancelar	Continuar



Manual de Devolución de Vacíos

Wan Hai Lines en DP World Callao

Página **3** de **10**

Perfil Agencia de Aduana

DPort		
Seleccionar Empresa		
Donde desea ingresar?		
Seleccionar	•	
Seleccionar		
CALLAO		
LURIN		
NEPTUNIA ARGENTINA		
NEPTUNIA VENTANILLA		

1.3. El Usuario ingresa al Menú Memo de Devolución >> Consulta de Memos



1.4. El Sistema muestra "Consulta de Memos"



e	DP WORLD CALLAO				DP Deposito Extraportuario Company Login •
đ	Consulta de Memos				# Memo de Devolución > Consulta de Memo
	BL		Memo		
	Buscar				
1	IL Memo Tipo de Responsable	RUC	: Linea:	Nro Contenedores	Actones

1.5. El usuario puede buscar por medio de BL o Memo, presionar el botón "Buscar"

DP WOR	RLD CALLAO					DP D	eposito Extraportuario Company Login 👻
🕮 Consulta d	le Memos					16 M	temo de Devolución -> Consulta de Memos
BL				Memo			
BL230617			×				
Buscar							
BL	Memo	Tipo de Responsable		RUC	Unea	Nro Contenedores	Acciones
BL230617	MEMO230617	DEPOSITO EXTRAPORTUARIO		2000000006	HSD	2	• 8

1.6. El Sistema te muestra el Memo con dos acciones que se pueden realizar:

1.7. Más detalle 🧧

En esta funcionalidad se puede ver el detalle del Memo y el detalle de los contenedores del MEMO

DATOS GENERALES

🙋 DP WORLD CALLAO		DP Deposito Extraportuario Company Login 🗸
🛱 Consulta de Memos		Remo de Devolucion > Consulta de Memos
Consulta Inicial Datos Generales	Contenedores	
Datos Generales		
BL	Memo	Manifiesto
BL230617	MEM0230617	
Line Operator	Tipo de Responsable	RUC
HSD	DEPOSITO EXTRAPORTUARIO	2000000006
Editar		

CONTENEDORES



OP WORLD CALLAC)	_			eposito Extraportuario Company Login 👻
🛍 Consulta de Memos				48 h	temo de Devolución > Consulta de Memos
O Consulta In	icial Datos Generales				
BL			Memo		
BL230617			MEM0230617		
Contonodor	ISO Ture	Forba do Vigonda		No. Cita	Arthun
DURE5451545	40DR	24/05/2017			2
SUDO4856765	20DR	24/06/2017			8
Editar					

1.8. Asignar Transportista

Funcionalidad que permite Asignar el MEMO a una o varia empresas de Transporte

🙋 DP WORLD CALLAO			DP Deposito Extrap	ortuario Company Login 👻
🛍 Consulta de Memos			# Memo de Devol	ución > Consulta de Memos
← Retornar				
Asignar Empresa de Trasporte				
Cantidad	total de contenedores del documento: 2		Contenedores disponibles:	
Empresa de transporte:	Cantida	d de contenedores a asignar:		
Seleccionar	• 0		Aceptar	
Empresa Nro. Conto	enedores Asignados	Nro. Contenedores con cl	Ita	Acción

1.8.1. Seleccionar la Empresa de Transporte

Seleccionar	•
Seleccionar	
A & M TRANSPORTES S.R.L.	
CM & D TRANSPORT E.I.R.L.	
DP EMPRESA TRANSPORTE 2017 TEST	
DP Empresa Transporte	
DP Empresa de Transporte 2017	

1.8.2. Ingresar Cantidad, la cual no debe ser mayor a Contenedores disponibles



🗯 Consulta de Memos		R Memo de Devolución -> Consulta de Memos
← Retornar		
Asignar Empresa de Trasporte		
Cantidad total de cor	iteredares del documenta: 2	Contenedores disponibles: 2
Empresa de transporte.	Cantidad de contenedores a asignar:	
DP EMPRESA TRANSPORTE 2017 TEST	¥ 1	Aceptar

- 1.8.3. Presionar el botón "Aceptar"
- 1.8.4. El Sistema muestra un mensaje de conformidad

Alerta					
¿Está seguro que quiere asignar esa cantidad de contenedores a la empresa?					
	Aceptar	Cancelar			

- 1.8.5. El usuario debe presionar el botón "Aceptar".
- 1.8.6. El Sistema muestra un mensaje de éxito y carga la asignación de la Empresa de Transporte

S DP WORLD CALLAO			Extraportuario Company Login 👻 🗙
🛍 Consulta de Memos		# Memoal	s contenedores se han asignado a empresa. > Consulta de Memos
← Retornar			
Asignar Empresa de Trasporte			
Cantidad total de contenedores del docum 2	iento:	Contenedores disponibles: 1	
Empresa de transporte:	Cantidad de contenedores a asignar:	_	
Seleccionar 🔻	0	Aceptar	
Empresa	Nro. Contenedores Asignados	Nro. Contenedores con cita	Acción
DP EMPRESA TRANSPORTE 2017 TEST	1	0	

** El usuario puede editar o cancelar la Asignación de empresa de transporte



EDICIÓN



2. Consulta de Contenedores

2.1. El Usuario ingresa al Menú Memo de Devolución >> Consulta Contenedores.

Ľ	Memo de Devolución 🗸		
		Consulta Contenedores	
		Consulta de Memos	
	Û	Re - Asignación de BL	

- 2.2. Puede consultar por:
 - BL

Γ

- Memo
- Contenedor

BL	Memo	Contenedor
Buscar		



2.3. El sistema le mostrará el estado de los contenedores asociados.

Activo BL17091901 MEMO17091901 HEVE6544654 22G1	
Activo BL17091901 MEMO17091901 AMFU3022497 22G1	

3. Re-asignación de BL

3.1. El Usuario ingresa al Menú Memo de Devolución >> Re - Asignación de BL.



3.2. El usuario ingresa el Numero de BL y los datos del nuevo Responsable.

🕲 Re - Asignación de BL	
Documento	Nuevo Responsable
BL a re asignar:	Tipo de Responsable:
BL17091902 ×	DEPOSITO EXTRAPORTUARIO
	RUC:
Aplicar	2000000012 - DP Deposito Extraportuano

3.3. Presionar el Botón

Aplicar



3.4. Se mostrará un mensaje de Conformidad.



- 3.5. Presionar el Botón "Aceptar".
- 3.6. Se mostrará mensaje de éxito.

S DP WORLD CALLAO	BEAGLE AGENTES DE ADMANA S.A. Company Login *
🔁 Re - Asignación de BL	Documento Re-asignado
Documento	
BL a re asignar:	
NGRESAR BL	
Aplicar	



4. Facturación del Servicio

4.1. De acuerdo con las instrucciones de la línea Hapag Lloyd, para los contenedores que devuelvan en DP WORLD el pago debe ser facturado enviando una solicitud a <u>facturacionvacios@dpworldlogistics.pe</u>

COSTO	TOTAL incluido IGV
\$ 168.00	\$ 198.24

4.2. Las cuentas para realizar transferencia y/o depósito en efectivo con las siguientes:

EMPRESA	BANCO	MONEDA	CTA. CTE	CTA. INTERBANCARIO
NEPTUNIA	ВСР	DÓLARES	191-1178033-1-32	002-191-001178033132- 55
NEPTUNIA	CONTINENTAL	DÓLARES	011-102-0100015921	011-102-000100015921-18

*Tener en cuenta que a todos los conceptos se le debe agregar el IGV. *El pago por cada concepto es por contenedor.

4.3. A fin de que su solicitud sea atendida en el menor tiempo posible, debe dirigirse a <u>facturacionvacios@dpworldlogistics.pe</u> adjuntando el siguiente formato con el asunto:

SOLICITUD DE FACTURACIÓN - GATE IN (DPWC)			
*Se debe hacer una solicitud por local de devolución			
BL REGISTRADO EN DPORT	BL NUMERO1, BL NUMERO2, BL NUMERO3		
RUC A FACTURAR:	20XXXXXXXX		
RAZÓN SOCIAL A FACTURAR:	XXXXXXX S.A.		
LOCAL DONDE DEVUELVE:	DPW CALLAO:	DPW LURÍN :	
AGENCIA DE ADUANA	AGENCIA DE ADUANA S.A.		
INDISPENSABLE	ADJUNTAR MEMO DE DEVOLUCIÓN - VIGENTE Y LEGIBLE		
INDISPENSABLE	ADJUNTAR MEDIO DE PAGO - LEGIBLE CON FECHA DE PROC		

4.4. Considerar que el horario para enviar solicitudes de facturación manual es el siguiente:

Lunes a Viernes de 8:00 AM a 05:00PM - Sábados de 08:00 AM a 01:00 PM