

Estimados Clientes,

Por medio de la presente detallamos procedimiento para la solicitud de precintos adicionales de la línea naviera Wan Hai.

Se deberá completar el cuadro en adjunto y anexar la siguiente información de acuerdo con el motivo de la solicitud, considerar que información deberá ser enviada a los correos grupales detallados.

- Pérdida o robo, adjuntar denuncia policial a fin de validar solicitud.
- Por inspección, detallar número de la DAM para verificar información brindada.
- Mal precintado, adjuntar fotos del precinto roto.

Emails: equipment@transtotalperu.com / recaudaciones@transtotalperu.com / frontdesk@transtotalperu.com

Booking *	Cliente Exportador *	Agencia Aduana y/o Transportista *	Nombre del Personal Autorizado a recoger el precinto adicional *	DNI *	Contenedor*	Precinto*	Motivo*

(*) Campos obligatorios

De igual forma se detallan costos asociados y agradeceremos detallar razón social para la emisión de factura correspondiente.

COSTO POR PRECINTO : S/. 35.00 + IGV
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: S/. 45.00 + IGV

CUENTAS BANCARIAS TRANSTOTAL			
BANCO	MONEDA	CUENTA	CCI
BANCO BCP	SOL	193-1450033-0-97	0021930014500330971-3

El recojo de los precintos se realizarán en:

DPW Logistics Paíta: Leyth Gonzaga Mena / Email: leyth.gonzaga@dpworld.pe

Dirección: Zona Industrial II Mz F Lt 1. Parte alta de Paíta.